

Guatemala, 31 de mayo del 2019
Informe No. 005-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 464-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de mayo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 051 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición zapatillas para el Ballet Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición escritorios para la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el seguimiento de la firma y aprobación del contrato de la adquisición de cupones de combustible para la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión del proceso de adquisición de compra directa de mantenimiento del teatro al aire libre del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyo en el seguimiento a la elaboración de dictámenes para el proceso de cotización de adquisición del servicio de fotocopiadoras para la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyo en el seguimiento del expediente de la adquisición de licencias y tarjetas de red para la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyo en el cambio de equipo de fotocopiadora del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.

Erica Anaeliz Vargas Salguero

Vo.Bo.

Karla B
MSc. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes